**Załącznik nr 3**

**do SWZ**

**Wzór umowy o zamówienie publiczne**

**UMOWA**

**Na zakup i dostawę aparatu ultrasonograficznego z dwoma głowicami dla potrzeb Poradni Położniczo – Ginekologicznej w Powiatowym Centrum Usług Medycznych w Kielcach.**

**Zawarta w dniu ………………………………………….. roku w Kielcach, pomiędzy:**

**Powiatowym Centrum Usług Medycznych z siedzibą w Kielcach, ul. Żelazna 35** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000008043, NIP 959-14-98-969, REGON 000985332 i rejestru zakładów opieki zdrowotnej pod nr 000000014612, reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Wrzoskiewicza – Dyrektora PCUM**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………….** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………., NIP: ……………………. REGON: ……………………………, reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”.**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy aparat ultrasonograficzny, nie powystawowy, z dwoma głowicami, oprogramowaniem, gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych, zgodnie z przedstawioną ofertą spełniającą wymogi określone w **Załączniku Nr 2 do SWZ**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony ustalają termin dostarczenia aparatu: maksymalnie 6 tygodniod daty podpisania umowy. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył urządzenie na miejsce przeznaczenia i wykonał wszelkie ciążące na nim czynności niezbędne do rozpoczęcia jego użytkowania.

**§ 3**

1. Aparat USG powinien odpowiadać normom polskim i posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Protokolarny odbiór aparatu USG odbędzie się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 35 w Kielcach.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w stanie fabrycznie nowym z wymaganym terminem gwarancji ................ miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

4. Odbiór sprzętu obejmuje:

* Sprawdzenie zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotu zamówienia, oraz kompletności wyposażenia i funkcjonowania zainstalowanego urządzenia,
* Sprawdzenie dokumentacji technicznej i wymaganych certyfikatów na wyposażenie.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt kwotę w wysokości **…………………………………….. netto + …………………. zł podatek VAT, co stanowi kwotę …………………………………………………. zł brutto, (słownie : …………………………………………………………………………………….. zł)**
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie jest niedopuszczalne bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 5**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

NIP Wykonawcy: …………………………., REGON: ………………………………..

NIP Zamawiającego: 959-14-98-969, REGON: 000985332

1. Faktura VAT zostanie wystawiona i dostarczona na adres:

Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach

ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce, lub na adres e-mail: ksiegowosc@pcum.pl

**§ 6**

W czasie trwania gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnych napraw, serwisu technicznego oraz przeglądów aparatu ultrasonograficznego.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczane kary umowne.

2. Za odstąpienie od umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, z wyłączeniem okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2 oraz ewentualnym terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę i uprawniać do naliczenia kary umownej. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości dostawy brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.

4. Termin płatności kary umownej ustala się na 7 dni od dnia pisemnego poinformowania Wykonawcy o jej nałożeniu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Strony nie mogą wprowadzać zmian postanowień zwartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Ofert.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024. poz.507)

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Medycznych ul. Żelazna 35, 25-014 Kielce.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PCUM Kielce jest Pani/Pan Radosław Adamiec, tel. 535 950 903.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na zakup i dostawę aparatu ultrasonograficznego z dwoma sondami dla potrzeb Poradni Położniczo – Ginekologicznej w Powiatowym Centrum Usług Medycznych w Kielcach,

prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320), dalej „ustawa Pzp”.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego do upływu terminu przedawnienia.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana adresu strony wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za doręczoną**.**

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji Umowy strony skierują do rozstrzygnięcia przez miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.